



ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты компьютерной техники
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. Общие положения

- 1.1. Лицо, ответственное за антивирусную защиту в МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее - Школа) назначается директором Школы.
- 1.2. В Школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
- 2.4. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах Школы.
- 2.5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 2.6. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.
- 2.7. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
 - Приостановить работу.
 - Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов администратора Школы.
 - Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.
 - Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора школы.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в Школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на системного администратора Школы.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Школе осуществляется директором.