

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Организация дежурства

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному приказом директора школы.

2. Обязанности дежурных учителей

2.1. В дежурстве по школе ежедневно принимают участие три учителя.

2.2. Начало дежурства учителей - 7³⁰. Окончание - 16⁰⁰.

2.3. *Первый* дежурный учитель начинает свою работу с 7³⁰ и заканчивает в 10⁰⁵. Он проверяет порядок в холле, под лестницами и в коридорах: шторы должны висеть аккуратно, форточки открыты для проветривания; скамейки в зоне питания поставлены на пол; скамейки в холле расставлены по периметру холла; в коридорах, туалетах и холле включен свет.

2.4. Дежурный учитель встречает детей с 7³⁰, следит за наличием сменной обуви и порядком в гардеробе.

2.5. Во время уроков дежурный учитель следит за тишиной и порядком в коридорах и холле.

2.6. *Второй* дежурный учитель начинает свою работу в 9⁴⁰ и заканчивает в 13³⁵, *третий* дежурный работает с 13¹⁵ до 16⁰⁰.

2.7. На первой перемене во время завтрака дежурят два учителя. Один дежурит на 2 этаже в столовой, другой – в гардеробе и холле.

2.8. Во время хорошей погоды один дежурный находится во дворе школы. Он следит за тем, чтоб дети не лазили на забор, не дрались, не покидали территорию двора и не вступали в дискуссии с соседями.

2.9. Другой дежурный учитель в это время отвечает за переобувание детей и порядок на 1 этаже в гардеробе и холле.

2.10. Во время обедов и завтраков один дежурный учитель находится в столовой:

- следит за порядком среди учащихся;
- контролирует уборку ответственных дежурных учащихся;
- провожает детей, уносящих грязную посуду, и следит за тем, чтоб это было сделано аккуратно.

2.11. В конце учебного дня *третий* дежурный учитель принимает дежурство во всех классах у ответственных учащихся (из классов должен быть вынесен мусор, на полках и подоконниках должен быть порядок, доска вымыта и пол подметён). Если класс остался грязным - передаёт об этом информацию классному руководителю.

2.12. Во время дежурства в школе на всех переменах и после уроков дежурные учителя проверяют порядок и чистоту в рекреациях, холле (доска вымыта, лавочки стоят по периметру холла), гардеробе, в открытой библиотеке, в столовой, туалетах, на подоконниках, за батареями. Об обнаруженных неисправностях и беспорядках, которые невозможно ликвидировать собственными силами, сообщается заместителю директора по хозяйственной части Николаевой Лилии Анатольевне (т.8 927 007 69 46).

2.13. Окончание работы для *третьего* дежурного учителя наступает после приёма классов у дежурных учащихся и наведения порядка в школе, после того как все классы покинули школу. Допускается присутствие учащихся музыкального отделения после основных занятий.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора на основании приказа директора школы. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.

3.2. Организация выполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, деятельность сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб;

3.3. Координирование совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

3.4. Руководство в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных групп;
- организацией деятельности сотрудников и учащихся Школы;
- эвакуацией сотрудников и учащихся.

3.5. Контроль выполнения:

- правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками Школы;
- правил поведения для учащихся учениками;
- соблюдение расписания уроков всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Консультация сотрудников Школы, учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций, получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы Школы и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.

4. Ответственности дежурного учителя и дежурного администратора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим Положением.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель или администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель или администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей дежурный учитель или администратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.