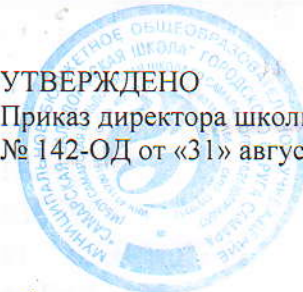


ПРИНЯТО  
Протокол Совета школы  
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы  
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования порядка привлечения в школу, эффективного расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Федеральным законом РФ от 06.12.1011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»,
- Положением о ведении бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности утверждённым приказом минфина от 29.07.1998 г. № 34-Н,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений г.о. Самара в сфере образования»
- Приказом Департамента образования от 27.01.2016 г. № 64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования».
- Уставом МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о. Самара (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приёма, расходования и учёта школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Приём и расходование школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, но не обязанностью школы.

**2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа в Плане финансово-хозяйственной деятельности учитывает доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц расходуются на уставные цели школы, а целевые взносы – на указанные благотворительные цели, не противоречащие закону и Уставу школы.

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Порядок приёма и расходования школой **целевых взносов**

3.1.1. Основным принципом привлечения целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются на расчётный счёт школы путём безналичного перевода с указанием назначения взноса.

3.1.3. Директор школы разрабатывает и предоставляет Совету школы Смету предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления указанных целей.

3.1.4. Смета расходов целевых взносов согласовывается с Советом школы и утверждается

директором школы. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.1.5. При необходимости в Смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом школы.

### 3.2. Условия порядка приёма и расходования школой **добровольных пожертвований**

3.2.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся школы. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований в школу является добровольность их внесения.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством и перечисляются на расчётный счёт школы путём безналичного перевода с указанием назначения платежа «Благотворительный взнос».

3.2.3. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Распоряжение о добровольном пожертвовании издаёт директор школы по согласованию с Советом школы и оформляется протоколом.

## 4. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка приёма и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Совет школы осуществляет контроль расходования школой переданных ей добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.3. При необходимости отчёт о расходовании целевых взносов или пожертвований предоставляется благотворителю по его запросу.

4.4. О приёме и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц за прошедший учебный год директор школы отчитывается не реже одного раза в год на Общешкольном родительском собрании, а также размещает данные сведения в ежегодном отчёте о самообследовании на сайте школы.