

ПРИНЯТО
Протокол Педагогической Коллегии
№ 02 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма в первый класс
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г.о.Самара Школа осуществляет прием граждан, проживающих на территории г.о.Самара.

1.3. Нормативные и правовые документы по организации приема в первый класс размещаются на информационных стендах Школы, расположенных в доступном месте, и на официальном сайте Школы в подразделе «О приёме в первый класс».

1.4. В первый класс Школы принимается дети, достигшие на 1 сентября возраста 6,5 лет (шести лет и шести месяцев) и не более 8 (восьми) лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Дети иного возраста, претендующие на приём в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации г.о.Самара.

1.5. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования и успешно её освоившие, переводятся для обучения на ступень начального общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания не может также быть причиной отказа в приеме в Школу при наличии свободных мест в Школе.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

2. Порядок подачи заявления о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы осуществляется с 09 часов 00 минут даты, назначенной приказом Департамента образования Администрации г.о.Самара.

2.2. Процедура приема в 1 класс проходит в несколько этапов

1 этап – с 09 часов 00 минут по 30 июня – принимаются заявления от граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

Если ребенок на момент комплектования первого класса уже зачислен в дошкольное подразделение Школы (**детский сад**) и родители планируют с 01.09 оставить ребенка в Школе для продолжения обучения по программе начального общего образования, то **дополнительное заявление** о зачислении в 1-ый класс через «**Портал образовательных услуг**» **не оформляется.**

При этом родители до начала приема заявлений должны письменно уведомить директора школы о том, что их ребёнок продолжит обучение с 01.09 по программе начального общего образования.

2 этап – с 1 июля по 31 августа – прием на свободные места вне зависимости от места регистрации ребёнка. Информацию о дате открытия второго этапа размещается на официальном сайте Школы. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в модуле «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявления. Приём заявлений без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.4. Подача заявлений о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребёнка одним из двух способов по выбору родителей:

- *дистанционно*: посредством электронной регистрации родителями заявления через модуль «Е-услуги. Образование» в разделе «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в ОУ» (<http://es.asurso.ru>);

- *очно*: посредством личного обращения родителей в Школу с полным пакетом документов, указанных в п.3.1. На основании предоставленных документов ответственный сотрудник школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняет соответствующие сведения в модуле «Е-услуги. Образование».

2.5. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.6. После заполнения данных и регистрации заявления родитель получит регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.7. Ответственный сотрудник Школы ежедневно осуществляет автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» в печатном виде с подписью директора Школы, скреплённой печатью Школы.

3. Приём и регистрация документов для поступления в первый класс

3.1. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) ребенка в течение трёх рабочих дней, не считая дня подачи заявления в АСУ РСО, лично предоставляет в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия): форма №3, №8, либо выписка из карточки регистрации по форме №9);

• Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ст.10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- для льготных категорий: документ, удостоверяющий льготу (только на 2 этапе).

3.2. Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление аннулируется и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

3.3. Отказ в зачислении в школу можно только при отсутствии свободных мест.

3.4. Решение о зачислении в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится Личное дело, в котором все сданные при приеме копии документов хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Школе.

3.5. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально, путём резолюции на заявлении и внесении записи в «Журнал регистрации принятых документов для приёма в первый класс».