ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
№ 01 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. Общие положения:

1.1. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – школа) с целью разрешения конфликтной ситуации между ними путём доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения создаётся Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», типовым положением об образовательном учреждении, нормативной документацией по вопросам образования, Уставом и локальными актами школы.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся на срок, необходимый для решения спорных вопросов.

2. Порядок обращения в Комиссию и функции Комиссии

2.1. В случае возникновения конфликтной ситуации или же при отсутствии взаимного понимания между учителем и учениками или между учителем и родителями решение проблемы производится последовательно по этапам:

- *1 этап*: совместные встречи и доверительные беседы о характере и содержании возникшей проблемы.
  Если стороны не договорились, то разрешение конфликта переходит на второй этап.
- *2 этап*: вопрос выносится любой из сторон на заседание Педагогической Коллегии, которая может направить данный вопрос сначала на классную коллегию, состоящую из педагогов данного класса, или рассматривать его на своём заседании.
  Если стороны не нашли компромиссного решения на данном этапе, то поиск его переносится на третий этап.
- *3 этап*: вопрос выносится на Административный Совет, который находит компромиссное решение или передаёт вопрос для решения в **Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**.

Решение о составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса принимает Совет школы. В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса входят: Председатель Совета школы, представитель от Педагогической Коллегии школы, представитель в Совете школы от класса, в котором возникла конфликтная ситуация.

Представитель от педагогов делегируется Педагогической Коллегией школы.

2.2. В случае возникновения конфликтной ситуации или же при отсутствии взаимного понимания между работниками или между работником и работодателем приказом директора школы формируется **Комиссия по трудовым спорам**. Количество членов Комиссии по трудовым спорам должно быть нечётным и не менее 3 человек.

Представители работодателя в Комиссию по трудовым спорам назначаются директором школы. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам делегируются Педагогической Коллегией школы. Состав Комиссии по трудовым спорам утверждается Административным Советом школы.

3. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и Комиссии по трудовым спорам.

3.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.2. Комиссия сама определяет форму изучения конфликта и пути его разрешения и обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

3.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Комиссия обязана дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

3.5. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.

3.6. Комиссия рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между участниками образовательных отношений до тех пор, пока конфликт не будет разрешён.

3.7. Комиссия принимает решения коллегиально.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решения по итогам заседания Комиссии оформляются протоколом.