

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
№ 01 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 142-ОД от «31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном Совете
МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара

1. Общие положения.
 - 1.1. Административный Совет МБОУ Самарская Вальдорфская школа г.о.Самара (далее – Школа) является постоянно действующим коллективным органом и объединяет Директора школы, заместителей директора и педагогических работников, взявших на себя ответственность за ключевые области развития Школы.
 - 1.2. Состав и порядок деятельности Административного Совета определяются Уставом Школы и настоящим Положением.
2. Цели и задачи Административного Совета.
 - 2.1. Цель создания Административного Совета Школы – совершенствование учебно-воспитательного процесса и развития коллегиальных форм управления Школой.
 - 2.2. Задачи Административного Совета Школы:
 - Разработка педагогической концепции Школы;
 - Выбор вариантов содержания образования, образовательных программ;
 - Введение в специфику образовательной деятельности Школы, обучение и сопровождение вновь принятых учителей;
 - Организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - Организация разработки локальных актов Школы.
3. Функции Административного Совета.
 - 3.1. Принимает:
 - Структуры управления Школой;
 - Штатного расписания;
 - Календарный график Школы;
 - Расписание занятий;
 - Составы Комиссии по трудовым спорам;
 - Образовательные программы Школы;
 - Планы работ Педагогической Коллегии, Классных Коллегий и т.п.;
 - План воспитательной работы Школы.
 - 3.2. Подбор и расстановка педагогических работников;
 - 3.3. Распределение учебной нагрузки и обязанностей между педагогическими работниками Школы;
4. Права Административного Совета Школы.

Административный Совет Школы имеет право:

 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории при аттестации;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
 - рекомендовать материалы передового педагогического опыта учителей Школы к публикации;
 - ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении учителей по итогам работы, а также за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать учителям Школы различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать членов педагогического коллектива для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.
5. Организация работы Административного Совета Школы.
 - 5.1. Состав Административного Совета школы формируется сроком на один учебный год и утверждается приказом Директора школы.
 - 5.2. Работа Административного Совета Школы осуществляется на основе годового плана, утверждаемого Директором школы.
 - 5.3. Периодичность заседаний Административного Совета школы – 1 раз в неделю
 - 5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах Административного Совета Школы.

5.5. Решение Административного Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Административного совета Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Административным Советом Школы.

6. Контроль деятельности Административного Совета Школы.

6.1. В своей деятельности Административный Совет Школы подотчетен Общему собранию работников Школы.

6.2. Отчет о его деятельности заслушивается на Общем собрании работников Школы один раз в год по итогам учебного года.